

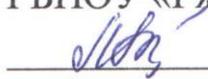
Министерство сельского хозяйства Тверской области

ГБПОУ «Ржевский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя

ГБПОУ «Ржевский колледж»

 М.И.Безрученко

« 11 » 01 20 21 г

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Бухгалтерский учет с основами налогообложения
в программе 1С-Предприятие

г.Ржев, 2021г.

1. Цель реализации программы

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.

2. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

слушатель должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) — учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому

- содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов — автономно финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления, выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - понятие и классификацию, учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций, учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов, понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

слушатель должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) — учетные регистры;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы, кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерии;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и её реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность организации с применением программы 1СБухгалтерия.

3. Содержание программы

Учебный план
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет с основами налогообложения
в программе 1С-Предприятие»

Категория слушателей – Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное экономическое образование, планирующие работать в сфере малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, в том числе безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

Срок обучения – 100 час.

Форма обучения – очно – заочная (с отрывом от работы.)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час	В том числе	
			лекции	Практические и лабораторные занятия
1	Основы бухгалтерского учета	24		
2	Документационное обеспечение управления	8		
4	Налоги и налогообложение	28		
5	Компьютерный практикум	8		
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	32		
Итоговая аттестация			экзамен	

Учебно-методический план
программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет с основами налогообложения
в программе 1С-Предприятие»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час	В том числе	
			лекции	Практические и лабораторные занятия
1	2	3	4	5
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в коммерческой организации	24	6	18
1.1	Предмет бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	2	
1.2	План счетов бухгалтерского учета и соответствующие инструкции. Хозяйственные средства предприятия и источники их образования. Счета и двойная запись.	2	2	
1.3	Бухгалтерский баланс и отчетность.	2	2	
1.4	Учет кассовых операций. Характеристика счета «50». Операции по счету.	2		2
1.5	Учет расчетов с подотчетными лицами. Расходы и оформление авансовых отчетов. Характеристика счета «71».	2		
1.6	Характеристика счета «51». Выписка банка по расчетному счету предприятия.	2		2
1.7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика счета «60».	2		2
1.8	Характеристика счета «01». Классификация. Оценка и переоценка. Поступление и выбытие. Безвозмездная передача. Учет амортизации по ОС (счет «02»).	2		2
1.9	Учет материалов. Состав и оценка материалов. Метод учета материалов, согласно принятой учетной политике. Характеристика счета «10».	2		2

1.10	Виды заработной платы. Документация по учету труда и заработной плате.	2		2
1.11	Характеристика затрат на производство продукции и издержек обращения . Счета «20», «26», «44».	2		2
1.12	Учет готовой продукции и ее распределения. Счета «41» и «43». Учет отгруженных товаров. Прибыль от продажи и ее распределение (счет «99») Реформация баланса, счет «84». Учет кредитов и займов. Счета «66», «67».	2		2
	Раздел 2. Документационное обеспечение управления	8	2	6
2.1	Документ, его функции и свойства. Унификация и стандартизация документов.	2	2	
2.2	Правила оформления реквизитов документов.	2		2
2.3	Документационное обеспечение управления. Распорядительные и справочно-информационные документы.	2		2
2.4	Организация документооборота. Формирование и хранение дел.	2		2
	Раздел 3. Налоги и налогообложение	28	4	24
3.1	Сущность и место налогов в социально-экономической сфере. Виды, классификация и функции налогов. Элементы налогообложения.	2	2	
3.2	Метод правового регулирования налогового права в системе Российского права. Налоговый кодекс Российской Федерации.	2	2	
3.3	Налог на добавленную стоимость	2		2
3.4	Акцизы. Расчет акцизных сборов	2		2
3.5	Расчет налога на прибыль организации, определение доходов и расходов (расчетный метод)	2		
3.6	Расчет налога на прибыль организации, определение доходов и расходов (кассовый метод)	2		2
3.7	Порядок исчисления налога при специальном режиме налогообложения. УСН, ЕНВД.	2		2
3.8	Единый сельскохозяйственный налог.	2		2

3.9	Расчет страховых взносов для уплаты во внебюджетные фонды	2		2
3.10	Расчет и порядок уплаты транспортного налога.	2		2
3.11	Местные налоги.	2		2
3.12	Порядок исчисления и сроки уплаты НДФЛ	2		2
3.13	Регистрация в программе «Налогоплательщик» и занесение данных	2		2
3.14	Применение программы «Налогоплательщик» для передачи данных налогового учета.	2		2
	Раздел 4. Компьютерный практикум	8		8
4.1	Профессиональное использование MS Office	2		2
4.2	Создание текстового документа. Создание шаблонов и форм.	2		2
4.3	Создание электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице.	2		2
4.4	Обработка статистической информации в среде MS Excel.	2		2
	Раздел 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности	32		32
5.1	Основные понятия программы. Формирование начальных сведений по предприятию. Интерфейс	2		2
5.2	План счетов БУ. План счетов НУ План счетов НУ (УСН)	2		2
5.3	Справочники: Физические лица и работники организации, основные средства организации, материалы.	2		2
5.4	Справочники: Контрагенты.	2		2
5.5	Ввод начальных остатков по организации.	2		2
5.6	Учет основных средств. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете	2		2
5.7	Учет нематериальных активов	2		2
5.8	Учет материалов. Списание и передача со склада. Выпуск продукции. Расчет и корректировка себестоимости продукции	2		2
5.9	Учет кассовых операций. ПКО, РКО, кассовая книга.	2		2
5.10	Работа с подотчетными лицами. ПКО, РКО, авансовый отчет, кассовая книга.	2		2

5.11	Банковские операции. Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов. Банковская выписка.	2		2
5.12	Документы для учета заработной платы.	2		2
5.13	Формирование сведений по зарплате. Персонифицированный учет	2		2
5.14	Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца.	2		2
5.15	Исправление ошибок. Регламентированная отчетность	2		2
5.16	Бухгалтерская, налоговая, а также отчетность для предоставления в различные фонды. Формирование отчетности в электронном виде.	2		2
Итоговая аттестация		Экзамен		

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические занятия	– автоматизированное рабочее место бухгалтера; – программное обеспечение профессионального назначения.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Законодательные и нормативные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ с изменениями.

Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003

№ 173-ФЗ с изменениями

Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ с изменениями

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ с изменениями

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ 29.07.1998 №34н

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001)

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), с изменениями

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/2002)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002)

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет денежных средств» (ПБУ 23/2010) (проект)

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н

Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации от 05.01.1998 №14-п с изменениями

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации от 04.10.1993 №18, ЦБ РФ, с изменениями

Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, ЦБ РФ от 03.10.2002, с изменениями

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Постановление Правительства РФ от 01.01.2003 № 91н (с изменениями)

Учебные и справочные издания

Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. М.: ЮНИТИ, 2010

Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2008

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: ОИЦ «Академия», 2009.

Шведская В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету. М.: «Дашков и К», 2009.

1С: Предприятие 8.3.. - М.: Питер, 2016. - 831 с.

Дополнительные источники

Журналы: «Главбух», «Бухгалтерский учет»

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации:

<http://www1.minfin.ru>
Электронный ресурс Госкомстата РФ. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.banki.ru>.
<http://www.okt-soft.ru> – программа отчетности «Налогоплательщик»

Электронные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия.

6. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме и с применением ПК на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении А.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

7. Составители программы

Сергеева Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории